МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Фонд оценочных средств

по дисциплине:

ОСНОВЫ КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Направление подготовки
40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза
(код и наименование направления подготовки)

Квалификация
эксперт-криминалист

Бишкек 2026 г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Судебная экспертиза» по дисциплине

«ОСНОВЫ КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и права
Протокол №1 от «02» сентября 2026 г.
Директор Высшей школы Дипломатии и права

к.ю.н., доцент Жунушова Г.Б. _____

Руководитель образовательной программы:
Доцент Бекешева Г.У. _____

Исполнитель:
старший преподаватель кафедры Судебной экспертизы
Немировская А. А._____

Раздел 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Основы криминалистического исследования документов».

Целью изучения дисциплины «Основы криминалистического исследования документов» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков в области криминалистического исследования документов**,** необходимых для выявления, фиксации, анализа и оценки документов как источников доказательственной информации, а также для обнаружения признаков их подделки и внесения изменений в процессе правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Формулирование компетенций	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирующие компетенций.**	**Виды оценочных средств /шифр раздела в данном документе.**
ПК-1: Способен применять методики криминалистических экспертиз и исследований в профессиональной деятельности	**Знать:** теоретические основы криминалистического исследования документов; виды криминалистических экспертиз документов и их задачи; классификацию документов и их реквизитов; основные способы подделки документов, подписей, печатей и штампов; признаки подлинности и фальсификации документов; методы и средства выявления, фиксации и исследования изменений в документах; процессуальные основы назначения и проведения криминалистических экспертиз документов; требования к оформлению и сохранности документов как объектов экспертного исследования. .	**Блок А** Ведение конспекта. Устный (письменный) опрос. Презентации, доклады. Лабораторная работа.
	Уметь: применять основные методики криминалистического исследования документов в типовых профессиональных ситуациях; выявлять и анализировать признаки подделки и изменений в документах; проводить предварительное (неспециализированное) исследование документов; использовать технические и криминалистические средства при исследовании документов; готовить материалы для назначения криминалистической экспертизы; формулировать вопросы эксперту с учётом задач исследования документов; оценивать результаты	**Блок В.** Устный (письменный) опрос. Конспектирование. Презентации, доклады. Лабораторная работа. Выполнение контрольных заданий.

	криминалистического исследования и экспертных заключений.	
	Владеть: навыками практического применения методик криминалистического исследования документов; приёмами визуального, инструментального и логического анализа документов; методами фиксации и документирования выявленных признаков подделки; навыками работы с документами как источниками доказательственной информации; навыками использования результатов экспертиз в профессиональной деятельности; элементами криминалистического мышления при анализе документов.	**Блок С.** Устный (письменный) опрос. Конспектирование. Презентации, доклады. Лабораторная работа. Выполнение контрольных заданий.

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины «Основы криминалистического исследования документов»

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**зачетный минимум**	**зачетный максимум**	**график контроля**
Модуль 1					
Модуль 1. Технико-криминалистическая экспертиза документов. Понятие, задачи, объекты.	Текущий контроль	Активность, посещение, СРС	10	15	12
	Рубежный контроль	Устный опрос по темам	15	20	
Модуль 2					
Модуль 2. Судебно-почерковедческая экспертиза. Понятие, задачи, объекты.	Текущий контроль	Активность, посещение, СРС	5	15	16
	Рубежный контроль	Устный опрос по темам	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	

Семестровый рейтинг по дисциплине	60	100	

Курс/семестр: 3/5

Количество кредитов (ЗЕ): 2

Отчетность: **Зачет с оценкой**

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине «основы криминалистического исследования документов» (оценочные средства).

Блок А.

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине. Тестовые задания к промежуточной аттестации.

1. Криминалистическое исследование документов изучает:
   A) правовые нормы документооборота
   B) способы создания документов
   C) документы как носители криминалистически значимой информации
   D) архивное хранение документов

2. Документ в криминалистике — это:
   A) любой письменный источник
   B) материальный носитель информации, имеющий доказательственное значение
   C) электронный файл
   D) нормативный акт

3. Основная задача исследования документов:
   A) установление юридической силы
   B) выявление автора документа
   C) установление подлинности и способа изготовления
   D) регистрация документа

4. Объектом криминалистического исследования документов является:
   A) личность подозреваемого
   B) документ и его реквизиты
   C) уголовное дело
   D) эксперт

5. Предмет исследования документов:
   A) содержание текста
   B) криминалистические свойства и признаки документа
   C) юридическая оценка
   D) правовой статус

6. По способу изготовления документы делятся на:
   A) простые и сложные

B) рукописные и машинописные
C) официальные и личные
D) подлинные и поддельные

7. Официальный документ — это:
   A) личная записка
   B) документ, составленный должностным лицом
   C) любой подписанный документ
   D) копия документа

8. Подлинный документ — это:
   A) без подписей
   B) изготовленный с нарушениями
   C) соответствующий установленным требованиям
   D) копия

9. Копия документа отличается от подлинника:
   A) отсутствием содержания
   B) отсутствием оригинальных реквизитов
   C) отсутствием текста
   D) отсутствием формы

10. Реквизиты документа — это:
    A) элементы оформления
    B) только подпись
    C) только печать
    D) содержание текста

11. Подделка документа — это:
    A) исправление орфографии
    B) изготовление или изменение документа с целью обмана
    C) копирование документа
    D) восстановление текста

12. Полная подделка — это:
    A) изменение реквизитов
    B) изготовление документа целиком
    C) подчистка текста
    D) дописка

13. Частичная подделка — это:
    A) создание нового документа
    B) изменение отдельных элементов
    C) уничтожение документа
    D) ламинирование

14. К способам частичной подделки относится:
    A) печать документа
    B) подчистка
    C) копирование
    D) архивирование

15. Допечатка — это:
    A) удаление текста

B) добавление текста на печатной технике
C) сканирование
D) ксерокопирование

16. Подчистка — это:
A) заклеивание
B) механическое удаление текста
C) химическое воздействие
D) замена листов

17. Травление — это:
A) механическое воздействие
B) термическое воздействие
C) химическое удаление текста
D) фотокопирование

18. Признак подчистки:
A) ровная поверхность
B) истончение бумаги
C) чёткие линии
D) одинаковый цвет

19. Признак травления:
A) изменение цвета бумаги
B) утолщение бумаги
C) отсутствие повреждений
D) новый текст

20. Заклейка — это:
A) замена листа
B) нанесение корректирующего вещества
C) дописка
D) печать

21. Подпись относится к:
A) основным реквизитам
B) второстепенным элементам
C) содержанию
D) фону

22. Подделка подписи может быть:
A) свободной
B) технической
C) естественной
D) законной

23. Техническая подделка подписи осуществляется:
A) от руки
B) копированием
C) по памяти
D) по образцу

24. Обводка — это:
A) написание подписи

B) повторение линий по контуру
C) стирание
D) допечатка

25. Признак подделки подписи:
A) естественный ритм
B) дрожание линий
C) уверенность движений
D) одинаковый нажим

26. Печать — это:
A) реквизит документа
B) элемент содержания
C) вид подписи
D) способ защиты

27. Подделка печати может быть:
A) ручной
B) механической
C) технической
D) все перечисленное

28. Признак поддельной печати:
A) чёткий оттиск
B) асимметрия
C) равномерный нажим
D) правильная форма

29. Штамп отличается от печати:
A) размером
B) назначением
C) цветом
D) материалом

30. Оттиск печати исследуется:
A) визуально
B) инструментально
C) комплексно
D) формально

31. К техническим средствам относится:
A) лупа
B) ручка
C) бумага
D) папка

32. Микроскоп применяется для:
A) чтения текста
B) выявления микропризнаков
C) копирования
D) архивирования

33. Ультрафиолет используется для:
A) печати

B) выявления скрытых признаков
C) ламинирования
D) сканирования

34. Инфракрасное излучение позволяет:
A) увидеть подчистку
B) различать красители
C) измерять толщину
D) делать копии

35. Фотофиксация используется для:
A) уничтожения
B) документирования
C) изменения
D) сокрытия

36. Судебная экспертиза назначается:
A) экспертом
B) следователем или судом
C) подозреваемым
D) свидетелем

37. Объект экспертизы документов:
A) личность
B) документ
C) норма закона
D) показания

38. Экспертное заключение — это:
A) мнение следователя
B) доказательство
C) версия
D) гипотеза

39. Вопросы эксперту должны быть:
A) правовыми
B) оценочными
C) конкретными и научно обоснованными
D) произвольными

40. Эксперт не вправе:
A) исследовать объект
B) давать правовую оценку
C) использовать методики
D) оформлять заключение

41. Заключение эксперта оценивается:
A) автоматически
B) судом и следователем
C) экспертом
D) подозреваемым

42. Достоверность исследования зависит от:
A) объёма текста

B) методики
C) цвета бумаги
D) формы документа

43. Результаты исследования могут быть:
A) вероятными
B) категоричными
C) вероятно-категоричными
D) все перечисленные

44. Повторная экспертиза назначается при:
A) согласии сторон
B) сомнениях в выводах
C) отсутствии документа
D) признании вины

45. Дополнительная экспертиза проводится при:
A) неполноте исследования
B) утрате документа
C) признании подделки
D) закрытии дела

46. Документ как доказательство должен быть:
A) красивым
B) подлинным и относимым
C) большим
D) новым

47. При обнаружении подделки документа необходимо:
A) уничтожить
B) зафиксировать признаки
C) вернуть владельцу
D) исправить

48. Предварительное исследование проводится:
A) экспертом
B) следователем
C) судом
D) адвокатом

49. Основной принцип исследования документов:
A) скорость
B) комплексность
C) формальность
D) секретность

50. Нарушение сохранности документа приводит:
A) к ускорению экспертизы
B) к утрате доказательственной ценности
C) к улучшению качества
D) к признанию подлинности

51. Документ признаётся вещественным доказательством, если он:
A) содержит подпись

B) имеет отношение к делу
C) красив внешне
D) изготовлен типографским способом

52. Основное правило обращения с документом:
A) копировать сразу
B) минимизировать воздействие
C) ламинировать
D) переписывать текст

53. Документы с признаками подделки следует:
A) уничтожить
B) хранить отдельно
C) вернуть владельцу
D) исправить

54. Предварительное исследование документа не включает:
A) визуальный осмотр
B) использование лупы
C) химический анализ
D) фиксацию признаков

55. Основной метод первичного исследования:
A) химический
B) визуальный
C) математический
D) экспериментальный

56. Бумага как объект исследования позволяет установить:
A) автора текста
B) способ изготовления документа
C) содержание
D) правовую силу

57. Признаки замены листов:
A) различие бумаги
B) одинаковый шрифт
C) одинаковые реквизиты
D) одинаковый текст

58. Несовпадение нумерации страниц свидетельствует о:
A) технической ошибке
B) подделке
C) подлинности
D) типографии

59. Различие оттенков бумаги может указывать на:
A) естественное старение
B) замену листов
C) подлинность
D) архивное хранение

60. Старение бумаги проявляется:
A) осветлением

B) пожелтением
C) утолщением
D) разрывами

61. Чернила исследуются для установления:
A) юридической силы
B) времени нанесения
C) автора документа
D) регистрационного номера

62. Различие красителей свидетельствует о:
A) единовременном выполнении
B) дописке
C) типографском браке
D) норме

63. Перекрытие штрихов позволяет установить:
A) цвет бумаги
B) последовательность нанесения
C) содержание текста
D) форму документа

64. При пересечении линий определяется:
A) автор
B) что нанесено раньше
C) номер дела
D) вид документа

65. Штрихи подписи исследуются по:
A) содержанию
B) динамике и нажиму
C) смыслу
D) орфографии

66. Свободные образцы подписи — это подписи:
A) выполненные специально
B) сделанные до возбуждения дела
C) под контролем следователя
D) в присутствии эксперта

67. Экспериментальные образцы подписи получают:
A) до расследования
B) в ходе процессуальных действий
C) случайно
D) без участия лица

68. Сравнительное исследование включает:
A) только осмотр
B) сопоставление признаков
C) чтение текста
D) копирование

69. Основное требование к образцам:
A) малое количество

B) сопоставимость
C) новизна
D) одинаковый текст

70. Недостаток образцов приводит:
A) к ускорению экспертизы
B) к снижению достоверности
C) к отмене дела
D) к признанию подделки

71. Подготовка вопросов эксперту должна быть:
A) произвольной
B) юридической
C) научно корректной
D) абстрактной

72. Вопросы эксперту не должны содержать:
A) терминов
B) правовой оценки
C) конкретики
D) предмета исследования

73. Экспертное исследование проводится на основе:
A) личного опыта
B) утверждённых методик
C) интуиции
D) версии следствия

74. Эксперт несёт ответственность за:
A) ход расследования
B) достоверность выводов
C) вынесение приговора
D) квалификацию преступления

75. Заключение эксперта состоит из:
A) одной части
B) вводной, исследовательской и выводов
C) описания дела
D) только выводов

76. Вероятностный вывод означает:
A) точное установление
B) предположение
C) отсутствие исследования
D) ошибку эксперта

77. Категорический вывод означает:
A) невозможность ответа
B) предположение
C) однозначный результат
D) сомнение

78. Несогласие с экспертом оформляется:
A) устно

B) процессуально
C) не оформляется
D) письменно без оснований

79. Комплексная экспертиза проводится:
A) одним экспертом
B) экспертами разных специальностей
C) следователем
D) судом

80. Комиссионная экспертиза отличается тем, что:
A) проводится в суде
B) проводится несколькими экспертами одной специальности
C) всегда повторная
D) проводится без документов

81. Электронные документы являются объектом:
A) архивного хранения
B) криминалистического исследования
C) только IT-анализа
D) административного права

82. Электронная подпись подтверждает:
A) содержание
B) авторство и целостность
C) подделку
D) форму документа

83. Распечатка электронного документа:
A) всегда подлинник
B) может быть объектом исследования
C) не исследуется
D) не имеет значения

84. Основная сложность исследования копий:
A) объём
B) утрата оригинальных признаков
C) цвет
D) формат

85. Ксерокопия позволяет установить:
A) подлинность оригинала
B) содержание документа
C) автора подписи
D) способ изготовления оригинала

86. Факсимиле — это:
A) подлинная подпись
B) техническое воспроизведение подписи
C) подделка
D) печать

87. Использование факсимиле допустимо:
A) всегда

B) при наличии разрешения
C) никогда
D) без ограничений

88. Основной принцип криминалистического исследования:
A) формальность
B) научность
C) субъективность
D) скорость

89. Ошибки при исследовании документов могут привести:
A) к ускорению дела
B) к судебной ошибке
C) к закрытию экспертизы
D) к признанию доказательства

90. Комплексный подход означает:
A) использование одного метода
B) сочетание различных методов
C) отказ от техники
D) формальный анализ

91. Документирование результатов включает:
A) уничтожение следов
B) описание и фиксацию
C) переписывание
D) исправление

92. Фотофиксация должна быть:
A) произвольной
B) наглядной и точной
C) художественной
D) быстрой

93. Нарушение методики исследования:
A) не влияет на результат
B) снижает доказательственную ценность
C) ускоряет экспертизу
D) повышает достоверность

94. Повреждённый документ:
A) не исследуется
B) может быть исследован
C) уничтожается
D) признаётся поддельным

95. Результаты исследования используются:
A) только экспертом
B) в доказывании
C) для архива
D) для отчётности

96. Документ может быть источником:
A) информации

B) доказательств
C) ориентирующих данных
D) всех перечисленных

97. Криминалистическое мышление предполагает:
A) формальный подход
B) анализ признаков и версий
C) субъективную оценку
D) интуицию

98. Основная цель исследования документов:
A) оформление отчёта
B) установление истины по делу
C) проверка грамотности
D) оценка дизайна

99. Документ утрачивает доказательственное значение при:
A) длительном хранении
B) нарушении целостности
C) наличии подписи
D) наличии печати

100. Дисциплина «Основы криминалистического исследования документов» относится к:
A) гуманитарным
B) криминалистическим
C) экономическим
D) техническим

Вопросы для опроса:

Модуль 1. **Теоретические и методологические основы технико-криминалистического исследования документов.**

1. Понятие и значение технико-криминалистического исследования документов.
2. Документ как объект криминалистического исследования.
3. Понятие документа в криминалистике и его отличие от юридического понимания документа.
4. Предмет и задачи технико-криминалистического исследования документов.
5. Место исследования документов в системе криминалистики.
6. Связь технико-криминалистического исследования документов с другими разделами криминалистики.
7. Классификация документов по способу изготовления.
8. Классификация документов по юридическому значению.
9. Понятие подлинного и поддельного документа.
10. Виды подделки документов и их криминалистическое значение.

11. Полная и частичная подделка документов: понятие и отличия.
12. Основные способы изменения содержания документов.
13. Понятие реквизитов документа и их классификация.
14. Значение реквизитов документа для криминалистического исследования.
15. Документ как источник доказательственной информации.
16. Понятие и виды криминалистически значимых признаков документов.
17. Материальная основа документа и её значение для исследования.
18. Бумага как объект технико-криминалистического исследования.
19. Красители и пишущие средства как объекты исследования документов.
20. Подпись как реквизит документа и объект исследования.
21. Печати и штампы как элементы оформления документа.
22. Методы выявления признаков подделки документов.
23. Понятие и значение предварительного исследования документов.
24. Отличие предварительного исследования от судебной экспертизы документов.
25. Основные принципы технико-криминалистического исследования документов.
26. Научные основы криминалистических методов исследования документов.
27. Общая характеристика методов визуального исследования документов.
28. Понятие инструментальных методов исследования документов.
29. Роль технических средств в криминалистическом исследовании документов.
30. Значение комплексного подхода при исследовании документов.
31. Понятие методики технико-криминалистического исследования документов.
32. Требования к сохранности документов при их исследовании.
33. Основные правила обращения с документами — объектами исследования.
34. Фиксация результатов исследования документов: формы и способы.
35. Фотофиксация в технико-криминалистическом исследовании документов.
36. Процессуальные основы использования результатов исследования документов.
37. Роль следователя (дознавателя) при исследовании документов.
38. Значение технико-криминалистического исследования документов в доказывании.
39. Ошибки при исследовании документов и их последствия.
40. Перспективы развития технико-криминалистического исследования документов

Модуль 2. **Теоретические и методологические основы судебно-рочерковедческой экспертизы.**

1. Понятие судебно-почерковедческой экспертизы, её предмет и задачи.

2. Почерк как объект криминалистического исследования и источник доказательственной информации.
3. Научные основы судебно-почерковедческой экспертизы (психофизиологические, криминалистические и методологические предпосылки).
4. Формирование и устойчивость почерка, факторы, влияющие на его изменение.
5. Классификация признаков почерка: общие и частные признаки, их значение в идентификационном исследовании.
6. Методологические принципы судебно-почерковедческой экспертизы (научность, объективность, комплексность, воспроизводимость).
7. Общая методика судебно-почерковедческого исследования и её основные этапы.
8. Сравнительное исследование в судебно-почерковедческой экспертизе: цели и содержание.
9. Понятие и виды сравнительных образцов почерка (свободные, условно-свободные, экспериментальные).
10. Требования, предъявляемые к сравнительным образцам почерка.
11. Роль идентификационного и диагностического исследования в судебно-почерковедческой экспертизе.
12. Значение судебно-почерковедческой экспертизы в процессе доказывания.

Задания (лабораторные занятия) для рубежного контроля.

Лабораторная работа № 1

Содержание:

1. Определить вид представленного документа.
2. Установить способ его изготовления.
3. Выделить и описать основные реквизиты документа.
4. Определить криминалистически значимые признаки.

Форма отчётности:
Письменное описание документа.

Лабораторная работа № 2

Содержание:

1. Исследовать документ на предмет внесённых изменений.
2. Определить вид подделки (полная или частичная).
3. Выявить признаки подчистки, дописки, травления или замены листов.
4. Зафиксировать выявленные признаки.

Форма отчётности:
Акт выявления признаков подделки.

Лабораторная работа № 3

Содержание:

1. Исследовать образцы бумаги и красителей.
2. Определить различия по цвету, плотности и структуре.
3. Установить возможные признаки разновременного выполнения записей.
4. Сделать вывод по результатам исследования.

Форма отчётности:
Таблица сравнительного анализа.

Лабораторная работа № 4

Содержание:

1. Исследовать подпись в документе.
2. Определить возможный способ выполнения подписи.
3. Выявить признаки свободной или технической подделки.
4. Сравнить подпись с представленными образцами.

Форма отчётности:
Письменное учебное заключение.

Лабораторная работа № 5

Содержание:

1. Исследовать оттиски печатей (штампов).
2. Определить способ их изготовления.
3. Выявить признаки подделки.
4. Провести сравнительный анализ оттисков.

Форма отчётности:
Сравнительная таблица и выводы.

Лабораторная работа № 6

Содержание:

1. Провести комплексное криминалистическое исследование документа.
2. Выявить и зафиксировать признаки изменений.
3. Определить возможный способ подделки.
4. Сформулировать мотивированный вывод.

Форма отчётности:
Итоговый отчёт (модель экспертного заключения).

БЛОК В.

Варианты заданий на выполнение РГЗ, РПР.

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Подволоцкий И.Н.	Судебная почерковедческая экспертиза:	М.: Норма 2018
Л1.2	Эсенбаева А.И., Бычкова Л.Ф.	Основы судебно-почерковедческой экспертизы. Ч. 1: учебное	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017
Л1.3	Подволоцкий И.Н.	Технико-криминалистическая экспертиза	Норма 2018
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Бобовкин М.В.,	Криминалистическое исследование	Юрайт. 2-изд. 2018
Л1.5	Ляпичев Е. В.,	Технико-криминалистическое	2015
Л1.6	Бондаренко Р. В.	Криминалистическое исследование	МВД Росийской

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. Ляпичева	Технико-криминалистическая экспертиза документов::	волгоград 2015
Л2.2	Воробьёва И. Б.	Техническая подделка документов: способы, признаки	2013
Л2.3	Доронин С. Е.	Протоколы коллективной электронной цифровой подписи над	Санкт-Петербургский институт информатики и автоматизации, 2011

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.	Традиционные: лекции, лабораторные.
6.3.1.	Инновационные: интерактивные занятия
6.3.1.	Информационные: лекции презентации
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики http://cbd.minjust.gov.kg/ru-
6.3.2.	Электронная библиотека КРСУ https://www.lib.krsu.edu.kg/uploads/files/public/6114.pdf
6.3.2.	https://kpfu.ru/staff_files/F739646847/UChEBNOE_POSOBIE_SUDEBNAYa_EKSPERTIZA_V_DOS
6.3.2.	IZVODSTVE_PO_UGOLOVNOVY_DELU_10.01.pdf
6.3.2.	https://susu.ru/sites/default/files/univeris/8deb436-6e9e-4931-8b3b-8foce4ae5ba0.pdf

В.1 Типовые задания:

Комплект разноуровневых заданий (задач):

Задание 1

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте историю становления, объекты и задачи криминалистического исследования документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 2

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Дайте понятие документа в криминалистике и охарактеризуйте его значение в доказывании.

Ответ:
Обоснование:

Задание 3

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите предмет и методы криминалистического исследования документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 4

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте классификацию документов и её криминалистическое значение.

Ответ:
Обоснование:

Задание 5

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте понятие подлинного и поддельного документа.

Ответ:
Обоснование:

Задание 6

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите виды подделки документов и способы их выявления.

Ответ:
Обоснование:

Задание 7

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте полную и частичную подделку документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 8

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте понятие реквизитов документа и их значение для исследования.

Ответ:
Обоснование:

Задание 9

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите основные способы изменения содержания документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 10

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте подчистку как способ частичной подделки документа.

Ответ:
Обоснование:

Задание 11

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите травление и его признаки в документе.

Ответ:
Обоснование:

Задание 12

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте понятие дописки и допечатки в документах.

Ответ:
Обоснование:

Задание 13

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте замену листов как способ подделки документа.

Ответ:
Обоснование:

Задание 14

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите бумагу как объект криминалистического исследования.

Ответ:
Обоснование:

Задание 15

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте красители и пишущие средства как объекты исследования документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 16

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте значение исследования перекрытия штрихов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 17

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите методы установления разновременности выполнения записей.

Ответ:
Обоснование:

Задание 18

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте подпись как реквизит документа и объект исследования.

Ответ:
Обоснование:

Задание 19

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите способы подделки подписей.

Ответ:
Обоснование:

Задание 20

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте признаки технической подделки подписи.

Ответ:
Обоснование:

Задание 21

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте свободную подделку подписи.

Ответ:
Обоснование:

Задание 22

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите печати и штампы как реквизиты документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 23

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте способы подделки печатей и штампов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 24

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте признаки поддельных оттисков печатей.

Ответ:
Обоснование:

Задание 25

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите методы исследования оттисков печатей и штампов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 26

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте понятие предварительного исследования документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 27

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте отличие предварительного исследования от судебной экспертизы.

Ответ:
Обоснование:

Задание 28

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите визуальные методы исследования документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 29

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте инструментальные методы исследования документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 30

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте значение технических средств в исследовании документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 31

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите принципы криминалистического исследования документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 32

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте методику криминалистического исследования документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 33

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте этапы криминалистического исследования документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 34

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите правила обращения с документами — объектами исследования.

Ответ:
Обоснование:

Задание 35

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте способы фиксации результатов исследования документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 36

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте значение фотофиксации при исследовании документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 37

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте процессуальные основы использования результатов исследования документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 38

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите роль следователя (дознавателя) при исследовании документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 39

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте значение криминалистического исследования документов в доказывании.

Ответ:
Обоснование:

Задание 40

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте ошибки при исследовании документов и их последствия.

Ответ:
Обоснование:

Задание 41

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите повторную и дополнительную экспертизу документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 42

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте понятие экспертного заключения по документам.

Ответ:
Обоснование:

Задание 43

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте вероятностные и категорические выводы эксперта.

Ответ:
Обоснование:

Задание 44

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите требования к вопросам, которые ставятся перед экспертом.

Ответ:
Обоснование:

Задание 45

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте особенности исследования копий документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 46

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте электронные документы как объект криминалистического исследования.

Ответ:
Обоснование:

Задание 47

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Опишите криминалистическое значение электронной подписи.

Ответ:
Обоснование:

Задание 48

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте проблемы и перспективы исследования электронных документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 49

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте комплексный подход в криминалистическом исследовании документов.

Ответ:
Обоснование:

Задание 50

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте значение дисциплины «Основы криминалистического исследования документов» для профессиональной деятельности юриста.

Ответ:
Обоснование:

Контрольная работа

Задание 1: Краткие вопросы (для каждого студента по 10-15 вопросов):

1. Дайте определение «документ» в криминалистике.
2. Перечислите основные реквизиты документа.
3. В чем различие подлинного и поддельного документа?
4. Что такое подчистка?
5. Что такое дописка и допечатка?
6. Какие виды подделки документа существуют?
7. Что такое полная подделка документа?
8. Что такое частичная подделка документа?
9. Какие объекты исследуются в криминалистике документов?
10. Что относится к материальной основе документа?
11. Что такое бумага как объект исследования?
12. Какие свойства бумаги важны для исследования?
13. Какие виды бумаги используются в документах?
14. Что такое водяной знак?

15. Как исследуются водяные знаки?
16. Что такое чернила и пишущие средства?
17. Какие виды чернил применяются для документов?
18. Как исследуются чернила?
19. Что такое метод визуального исследования документов?
20. Что такое инструментальное исследование документов?
21. Какие технические средства применяются для исследования документов?
22. Что такое микроскопическое исследование документов?
23. Что такое фотометрическое исследование документов?
24. Какие свойства бумаги можно исследовать инструментально?
25. Что такое исследование подписи?
26. Какие признаки поддельной подписи существуют?
27. Что такое свободная подделка подписи?
28. Что такое техническая подделка подписи?
29. Какие методы выявления подделки подписи применяются?
30. Как определяется подлинность подписи?
31. Что такое печати и штампы как объекты исследования?
32. Какие признаки поддельного оттиска печати существуют?
33. Какие способы подделки печатей и штампов известны?
34. Какие методы исследования печатей и штампов применяются?
35. Что такое предварительное исследование документов?
36. В чем отличие предварительного исследования от судебной экспертизы?
37. Что такое разновременные записи в документах?
38. Какие методы применяются для установления разновременности записей?
39. Что такое перекрытие штрихов?
40. Какие признаки свидетельствуют о разновременности записей?
41. Что такое комплексный подход к исследованию документов?
42. Какие этапы криминалистического исследования документов существуют?
43. Что такое визуальный осмотр документа?
44. Какие ошибки могут возникнуть при исследовании документов?
45. Как фиксируются результаты исследования документов?
46. Что такое протокол исследования документа?

47. Какие виды фиксации результатов используются?
48. Что такое фотофиксация документа?
49. Что такое экспертное заключение?
50. Какие требования предъявляются к вопросам эксперту?
51. Что такое повторная экспертиза документов?
52. Что такое дополнительная экспертиза документов?
53. Какие изменения могут быть внесены в документ?
54. Что такое подчистка текста?
55. Что такое замена листов документа?
56. Что такое исправление реквизитов документа?
57. Какие методы применяются для выявления изменений в документе?
58. Что такое исследование копий документов?
59. Какие признаки отличают копию от оригинала?
60. Что такое исследование электронных документов?
61. Какие особенности электронных документов важны для экспертизы?
62. Что такое электронная подпись?
63. Какие виды электронной подписи существуют?
64. Как определяется подлинность электронной подписи?
65. Какие признаки подделки электронного документа существуют?
66. Что такое визуальная проверка документа?
67. Что такое техническая проверка документа?
68. Какие методы анализа бумажного носителя применяются?
69. Как исследуются чернила на документе?
70. Какие методы применяются для анализа штрихов и линий подписи?
71. Что такое сравнительный анализ подписей?
72. Какие методы применяются для исследования печатей и штампов?
73. Что такое исследование реквизитов документа?
74. Какие признаки указывают на подделку реквизитов?
75. Как выявить подчистку или дописку в документе?
76. Что такое восстановление текста на поврежденном документе?
77. Какие методы применяются для установления авторства подписи?
78. Как исследуются правовые реквизиты документа?

79. Что такое исследование текста на предмет изменений?
80. Какие методы применяются для выявления скрытых изменений?
81. Что такое криминалистическая экспертиза документов?
82. Какие задачи решает экспертиза документов?
83. Какие объекты исследования включает экспертиза документов?
84. Что такое оценка подлинности документа?
85. Какие признаки указывают на подделку печати?
86. Как исследуются штампы на документе?
87. Какие методы фиксации результатов применяются в экспертизе документов?
88. Что такое анализ чернил под ультрафиолетом?
89. Какие признаки указывают на разновременность выполнения записей?
90. Как исследуются технические изменения в документе?
91. Что такое экспертиза подлинности подписи?
92. Какие признаки подделки текста наиболее распространены?
93. Что такое исследование документов по сравнению с образцами?
94. Какие ошибки могут быть при фиксации результатов исследования?
95. Как проводится исследование документов с помощью фотофиксации?
96. Какие методы применяются для исследования копий документов?
97. Какие особенности имеют электронные документы для экспертизы?
98. Какие задачи решает криминалистическое исследование электронных документов?
99. Что такое процессуальная значимость экспертного заключения?
100. Какова роль дисциплины «Основы криминалистического исследования документов» в профессиональной подготовке эксперта?

Задание 2: Развернутые вопросы (для каждого студента 5 вопросов)

1. Раскройте историю становления криминалистического исследования документов.
2. Опишите предмет и задачи криминалистического исследования документов.
3. Охарактеризуйте классификацию документов по назначению и видам.
4. Раскройте сущность подлинного документа и признаки подделки.
5. Охарактеризуйте способы подделки текста и реквизитов документа.
6. Опишите понятие подчистки и методы её выявления.
7. Раскройте сущность дописок и допечаток в документах.
8. Опишите виды подделки подписи и методы их обнаружения.
9. Охарактеризуйте отличия свободной и технической подделки подписи.

10. Раскройте методы сравнительного анализа подписей.
11. Опишите объекты исследования: бумага, чернила, печати, штампы.
12. Раскройте свойства бумаги, важные для криминалистического исследования.
13. Охарактеризуйте методы визуального исследования документов.
14. Опишите инструментальные методы исследования документов.
15. Раскройте методы микроскопического исследования документов.
16. Опишите фотометрическое исследование бумаги и чернил.
17. Раскройте методы исследования печатей и штампов.
18. Опишите признаки поддельного оттиска печати.
19. Охарактеризуйте способы подделки печатей и штампов.
20. Раскройте особенности исследования реквизитов документа.
21. Опишите методы выявления изменений в тексте документа.
22. Раскройте понятие разновременных записей и методы их выявления.
23. Опишите признаки и методы выявления подчисток и исправлений.
24. Раскройте комплексный подход к исследованию документов.
25. Опишите этапы криминалистического исследования документа.
26. Раскройте принципы исследования документов: полнота, объективность, доказательность.
27. Опишите подготовку документа к исследованию.
28. Раскройте особенности предварительного исследования документов.
29. Опишите отличия предварительного исследования от судебной экспертизы.
30. Раскройте методы исследования копий документов.
31. Опишите особенности исследования электронных документов.
32. Раскройте понятие электронной подписи и её виды.
33. Опишите методы установления подлинности электронной подписи.
34. Раскройте признаки подделки электронного документа.
35. Опишите процесс составления экспертного заключения по документу.
36. Раскройте требования к вопросам эксперту при назначении экспертизы.
37. Опишите порядок фиксации результатов исследования документов.
38. Раскройте виды фиксации результатов: протокол, фотофиксация, схемы.
39. Опишите повторную и дополнительную экспертизу документов.
40. Раскройте процесс исследования подлинности подписи с использованием образцов.
41. Опишите методы выявления технических изменений в документе.

42. Раскройте методы исследования штампов и печатей на копиях документов.
43. Опишите методы сравнительного анализа печатей и штампов.
44. Раскройте особенности исследования реквизитов и текста документа на разновременность.
45. Опишите методы исследования чернил и их состав.
46. Раскройте методы исследования бумаги: плотность, водяные знаки, химический состав.
47. Опишите процесс анализа документа при судебном разбирательстве.
48. Раскройте роль криминалистического исследования документов в юридической практике.
49. Опишите перспективы развития методов исследования документов.
50. Раскройте основные ошибки и риски при проведении криминалистического исследования документов.

Задание 3: Ситуационные задачи.

1. В нотариальной доверенности текст фамилии клиента отличается от остальных записей. Опишите, как установить подлинность.
2. В контракте обнаружена заметка ручкой другого цвета. Как проверить последовательность внесения записей?
3. На финансовом отчёте напечатаны цифры разным шрифтом. Какие методы анализа применить?
4. В акте сверки подписанты использовали разные ручки. Как зафиксировать этот факт?
5. В журнале учета обнаружена разновременная подпись. Как определить время внесения записи?
6. В договоре обнаружена скрытая подчистка текста с использованием ластика. Какие методы выявления использовать?
7. На доверенности подпись отличается по наклону. Как определить подлинность?
8. В письме обнаружен текст, написанный карандашом поверх чернил. Какие методы исследования применить?
9. В электронном документе метка времени не совпадает с фактической датой изменения. Как выявить подделку?
10. На контракте обнаружена повторная печать, частично смещённая. Как проверить её подлинность?
11. В журнале регистраций даты внесения записей отличаются от фактических. Как исследовать разновременность?
12. В письме подпись выполнена с одинаковым нажимом и почерком, но слегка отличается по наклону. Как определить подделку?
13. На счете-фактуре текст дополнен мелким почерком. Какие признаки указывают на дописку?

14. В акте выполненных работ подпись выполнена быстро, с пропущенными штрихами. Как это оценить?
15. В договоре текст цифр заменён другими значениями. Какие методы фиксации применить?
16. В финансовом отчёте обнаружены подчистки, сделанные химическим раствором. Как определить их присутствие?
17. На доверенности подпись выглядит более аккуратной, чем обычно. Какие признаки свободной подделки проверить?
18. В журнале учета использованы разные типы чернил. Как определить их последовательность?
19. В электронном письме изменена дата создания документа. Как зафиксировать факт изменения?
20. На контракте штамп слегка смещён. Как проверить подлинность и соответствие оригиналу?
21. В письме текст выполнен разными почерками. Как определить, кто внёс изменения?
22. В акте выполненных работ подпись слегка размыта. Какие методы исследования применить?
23. В копии договора печать отличается от оригинала по размеру и форме. Как провести сравнительный анализ?
24. В финансовом документе обнаружены подчистки, видимые только при УФ-свете. Как зафиксировать результаты?
25. В журнале учета обнаружена запись, выполненная сверху на старой записи. Какие методы анализа применить?
26. В доверенности текст подписи слегка изменён. Как определить техническую подделку?
27. В электронном документе изменена структура метаданных. Какие методы анализа помогут выявить подделку?
28. На контракте цифры написаны с разным нажимом. Какие признаки укажут на разновременные исправления?
29. В письме подпись выполнена под другим углом наклона. Как выявить признаки подделки?
30. В акте выполненных работ обнаружена подпись с пропущенными деталями. Как её исследовать?
31. В журнале учета обнаружены записи, выполненные различными ручками одного цвета. Как определить различие?
32. В договоре обнаружена подчистка текста с использованием корректирующего средства. Как зафиксировать факт?
33. В письме часть текста написана под другим углом наклона. Какие методы визуального анализа применить?
34. На электронном документе подпись была добавлена позже. Как это определить?

35. В контракте текст цифр изменён с использованием печатного шрифта другого формата. Какие признаки подделки?
36. В финансовом отчёте часть текста стерта и заново вписана. Как исследовать подчистку?
37. На доверенности подпись выглядит «копированной». Какие признаки технической подделки проверить?
38. В журнале учета записи выполнены разным нажимом и толщиной линии. Как зафиксировать разновременность?
39. В письме текст выполнен чернилами разного состава. Как определить последовательность внесения записей?
40. В акте выполненных работ подпись отличается от предыдущих образцов. Какие признаки проверять?
41. На копии документа печать выглядит размыто. Как исследовать её подлинность?
42. В электронном документе текст изменён частично. Как выявить подделку без разрушения файла?
43. В договоре подпись и дата внесены разными чернилами. Как определить последовательность действий?
44. В журнале учета найдена запись, выполненная на старом тексте. Как зафиксировать факт?
45. В письме подпись выполнена с замедленным нажимом, что отличается от обычного почерка. Какие признаки подделки проверить?
46. В акте выполненных работ текст и цифры изменены после подписания. Как исследовать разновременные изменения?
47. На финансовом документе печать слегка смещена и размыта. Как установить подлинность?
48. В договоре подпись выполнена с вольным подражанием. Какие признаки проверить?
49. В электронном письме обнаружены изменения, незаметные при обычном просмотре. Как выявить скрытые изменения?
50. Студент получает несколько документов с различными видами подделок. Как организовать исследование и подготовить заключение?

БЛОК С.

С. Варианты заданий на выполнение курсовых проектов/работ не предусмотрено.

Блок D

Необходимо привести перечень вопросов и заданий для промежуточной

аттестации (зачет/экзамен) следующим образом:

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Дайте определение понятия «документ» в криминалистике.
2. Что такое подлинный документ?
3. Что такое поддельный документ?
4. Какие виды подделки документов существуют?
5. Что такое подчистка в документе?
6. Что такое дописка и допечатка?
7. Какие объекты исследования включает криминалистика документов?
8. Что относится к материальной основе документа?
9. Что такое бумага как объект исследования?
10. Какие свойства бумаги учитываются при экспертизе?
11. Что такое водяной знак?
12. Как классифицируются документы по назначению?
13. Какие виды подписи существуют?
14. Что такое свободная подделка подписи?
15. Что такое техническая подделка подписи?
16. Какие методы применяются для исследования подписи?
17. Что такое печати и штампы?
18. Какие признаки поддельного штампа или печати существуют?
19. Что такое визуальное исследование документа?
20. Что такое инструментальное исследование документа?
21. Какие приборы применяются для микроскопического исследования?
22. Что такое фотометрический метод исследования документов?
23. Какие признаки указывают на разновременность записей?
24. Что такое комплексный подход к исследованию документов?
25. Какие этапы включает криминалистическое исследование документа?
26. Что фиксируется в протоколе исследования документа?
27. Что такое экспертное заключение?
28. Какие виды фиксации результатов исследования существуют?

29. Чем отличается предварительное исследование от судебной экспертизы?
30. Что такое повторная экспертиза документов?
31. Что такое дополнительная экспертиза документов?
32. Какие методы применяются для исследования копий документов?
33. Какие признаки отличают копию документа от оригинала?
34. Что такое электронный документ?
35. Что такое электронная подпись и её виды?
36. Как определяется подлинность электронной подписи?
37. Какие признаки подделки электронного документа существуют?
38. Какие требования предъявляются к вопросам эксперту при назначении экспертизы?
39. Какие задачи решает криминалистическая экспертиза документов?
40. Каковы основные ошибки при исследовании документов, которые следует избегать?

Задачи/задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Определите подлинность подписи на договоре с использованием образцов.
2. Выявите подчистку в бухгалтерском документе.
3. Определите разновременность записей в журнале регистрации.
4. Проведите визуальное исследование бумажного документа.
5. Сравните две подписи на доверенности и установите сходство/различия.
6. Определите признаки поддельного штампа на контракте.
7. Выявите изменения реквизитов в официальном письме.
8. Исследуйте текст документа на наличие дописок.
9. Проведите инструментальное исследование чернил в финансовом отчете.
10. Определите разновременные исправления в акте выполненных работ.
11. Выявите признаки технической подделки подписи.
12. Зафиксируйте результаты исследования документа с использованием фотофиксации.
13. Составьте протокол предварительного исследования документа.
14. Определите подлинность электронного документа с электронной подписью.
15. Исследуйте копию документа на предмет соответствия оригиналу.
16. Определите признаки свободной подделки подписи.
17. Выявите подчистки, сделанные химическим способом.

18. Проанализируйте печать на документе на предмет подделки.
19. Определите вид использованной бумаги и водяной знак.
20. Проведите микроскопическое исследование подписи на документе.
21. Определите последовательность внесения записей разных чернил.
22. Составьте экспертное заключение по поддельной подписи.
23. Выявите разновременные исправления текста и цифр в договоре.
24. Проведите сравнительный анализ штампов на разных документах.
25. Зафиксируйте выявленные изменения текста в протоколе исследования.
26. Определите подлинность печати на копии документа.
27. Выявите признаки подделки реквизитов в письме.
28. Составьте заключение по исследованию подчисток и дописок.
29. Проведите визуальное и инструментальное исследование чернил.
30. Определите последовательность исправлений в журнале учета.
31. Исследуйте электронную подпись на подлинность и корректность.
32. Зафиксируйте все выявленные изменения документа в протоколе.
33. Сравните оригинал и копию документа по печатям и реквизитам.
34. Определите признаки подделки текста, выполненного печатным способом.
35. Проведите анализ документа с различными видами бумаги.
36. Определите последовательность внесения подписей в коллективном документе.
37. Выявите скрытые исправления на письме с помощью УФ-света.
38. Составьте заключение по исследованию документа для суда.
39. Проведите исследование подписей на документах с разными почерками.
40. Определите последовательность внесения изменений в электронный документ.

Задачи/задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Выполнить полный комплекс визуального и инструментального исследования подписи на документе.
2. Провести микроскопическое исследование бумаги и чернил документа.
3. Установить подлинность документа с применением сравнительного анализа всех реквизитов.
4. Определить разновременные исправления текста и цифр в сложном финансовом отчёте.
5. Провести исследование поддельного штампа на договоре с фиксацией всех признаков.
6. Выполнить анализ подписи на свободную и техническую подделку.

7. Определить последовательность внесения записей разными чернилами в журнале регистрации.
8. Провести комплексное исследование документа с подчистками, дописками и исправлениями.
9. Составить полное экспертное заключение по исследованию поддельной подписи.
10. Зафиксировать результаты исследования документа с применением фотофиксации и схем.
11. Провести исследование копий документов и сравнить их с оригиналом.
12. Определить подлинность электронного документа с электронной подписью и меткой времени.
13. Исследовать несколько подписей на коллективном документе и установить их подлинность.
14. Выполнить химический анализ чернил на выявление разновременных изменений.
15. Определить подлинность и соответствие печати на сложном официальном документе.
16. Провести исследование документа с разными видами бумаги и водяными знаками.
17. Составить протокол полного комплексного исследования документа.
18. Провести анализ документа с подозрительными исправлениями цифр и текста.
19. Определить признаки подделки реквизитов и печатей на нескольких документах.
20. Провести инструментальное исследование текста, выполненного печатным способом.
21. Выявить все скрытые исправления на письме с применением УФ- и инфракрасного света.
22. Определить последовательность внесения изменений в электронный документ с метаданными.
23. Провести исследование документа с разновременными подписями и дописками.
24. Составить полное заключение эксперта для судебного разбирательства.
25. Провести комплексное исследование финансового отчета с выявлением подчисток.
26. Исследовать документ с поддельными реквизитами и фиксацией признаков подделки.
27. Выполнить сравнительный анализ печатей и штампов на нескольких документах.
28. Провести исследование подписи на соответствие образцам с разной степенью подражания.
29. Определить последовательность исправлений в журнале учета с фиксацией всех этапов.
30. Выполнить комплексное исследование электронного документа с подписью и изменениями текста.
31. Составить экспертное заключение с указанием всех методов и результатов исследования.
32. Провести анализ документа с разными видами чернил и идентифицировать последовательность использования.
33. Исследовать подпись и печать на подлинность на сложном многостраничном документе.

34. Определить признаки подделки текста и подписей в контракте.
35. Провести комплексное исследование документа с использованием всех доступных криминалистических методов.
36. Зафиксировать результаты исследования сложного документа с подчистками и дописками в протоколе.
37. Провести исследование документа с разновременными печатями и штампами.
38. Определить подлинность подписи на доверенности с использованием всех доступных инструментальных методов.
39. Исследовать документ с разновременными исправлениями и составить заключение с доказательной базой.
40. Провести полное криминалистическое исследование документа и подготовить экспертное заключение для суда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Билет 1

- ЗНАТЬ: Дайте определение понятия «документ» в криминалистике.
- УМЕТЬ: Выявите подчистку в бухгалтерском документе.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите полный комплекс визуального и инструментального исследования подписи на документе.

Билет 2

- ЗНАТЬ: Какие виды подделки документов существуют?
- УМЕТЬ: Определите разновременность записей в журнале регистрации.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите комплексное исследование документа с подчистками, дописками и исправлениями.

Билет 3

- ЗНАТЬ: Что такое подпись и её виды в документах?
- УМЕТЬ: Сравните две подписи на доверенности и установите сходство/различия.
- ВЛАДЕТЬ: Составьте полное экспертное заключение по исследованию поддельной подписи.

Билет 4

- ЗНАТЬ: Какие объекты исследования включает криминалистика документов?
- УМЕТЬ: Определите признаки поддельного штампа на контракте.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите комплексное исследование документа с разновременными подписями и дописками.

Билет 5

- ЗНАТЬ: Что такое подчистка и дописка?
- УМЕТЬ: Исследуйте текст документа на наличие дописок.
- ВЛАДЕТЬ: Зафиксируйте результаты исследования документа с применением фотофиксации и схем.

Билет 6

- ЗНАТЬ: Что такое печати и штампы в документах?
- УМЕТЬ: Определите признаки свободной подделки подписи.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите исследование документа с разновременными исправлениями текста и цифр.

Билет 7

- ЗНАТЬ: Какие методы применяются для исследования подписи?
- УМЕТЬ: Выявите изменения реквизитов в официальном письме.
- ВЛАДЕТЬ: Исследуйте копию документа и сравните её с оригиналом по печатям и реквизитам.

Билет 8

- ЗНАТЬ: Какие свойства бумаги учитываются при экспертизе?
- УМЕТЬ: Проведите инструментальное исследование чернил в финансовом отчете.
- ВЛАДЕТЬ: Определите последовательность внесения записей разными чернилами в журнале регистрации.

Билет 9

- ЗНАТЬ: Что такое электронный документ и электронная подпись?
- УМЕТЬ: Определите подлинность электронного документа с электронной подписью.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите комплексное исследование электронного документа с подписью и изменениями текста.

Билет 10

- ЗНАТЬ: Что такое экспертное заключение и его задачи?
- УМЕТЬ: Зафиксируйте все выявленные изменения документа в протоколе.
- ВЛАДЕТЬ: Составьте экспертное заключение с указанием всех методов и результатов исследования документа.

Билет 11

- ЗНАТЬ: Какие признаки подделки подписи существуют?
- УМЕТЬ: Исследуйте подпись на свободную подделку.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите микроскопическое исследование подписи и бумаги документа.

Билет 12

- ЗНАТЬ: Какие методы визуального исследования применяются к документам?
- УМЕТЬ: Выявите разновременные исправления текста в договоре.
- ВЛАДЕТЬ: Составьте протокол комплексного исследования документа с фиксацией всех признаков изменений.

Билет 13

- ЗНАТЬ: Что такое техническая подделка подписи?
- УМЕТЬ: Определите признаки технической подделки подписи на доверенности.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите исследование документа с несколькими подписями и составьте экспертное заключение.

Билет 14

- ЗНАТЬ: Что такое свободная подделка подписи?
- УМЕТЬ: Выявите отличия между оригинальной подписью и подделкой.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите полный сравнительный анализ подписей с фиксацией всех признаков.

Билет 15

- ЗНАТЬ: Что такое комплексное исследование документа?
- УМЕТЬ: Исследуйте документ с подчистками и дописками.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите комплексное исследование финансового документа с фиксацией последовательности изменений.

Билет 16

- ЗНАТЬ: Какие признаки указывают на разновременность записей?
- УМЕТЬ: Определите последовательность внесения записей разными чернилами.
- ВЛАДЕТЬ: Составьте экспертное заключение по выявленным разновременным исправлениям в журнале учета.

Билет 17

- ЗНАТЬ: Что такое дописка в документе?
- УМЕТЬ: Исследуйте текст на наличие дописок и зафиксируйте результаты.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите комплексное исследование документа с различными видами чернил и дописок.

Билет 18

- ЗНАТЬ: Что такое подчистка в документе?
- УМЕТЬ: Определите подчистки в финансовом отчете с применением УФ-света.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите инструментальное исследование подчисток и составьте протокол.

Билет 19

- ЗНАТЬ: Какие виды печатей бывают в документах?
- УМЕТЬ: Исследуйте печать на подлинность.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите сравнительный анализ нескольких печатей на оригинале и копии документа.

Билет 20

- ЗНАТЬ: Какие объекты исследования включают подписи и печати?
- УМЕТЬ: Определите признаки поддельной печати на договоре.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите полный комплекс исследования документа с подписью и печатью.

Билет 21

- ЗНАТЬ: Что такое визуальное исследование документа?
- УМЕТЬ: Выявите исправления и подчистки текста.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите комплексное исследование документа с фиксацией всех изменений.

Билет 22

- ЗНАТЬ: Что такое инструментальное исследование документа?
- УМЕТЬ: Используйте микроскоп для анализа подписи.
- ВЛАДЕТЬ: Определите подлинность подписи и бумаги на документе комплексными методами.

Билет 23

- ЗНАТЬ: Что такое протокол исследования документа?
- УМЕТЬ: Составьте протокол визуального исследования подписи.
- ВЛАДЕТЬ: Подготовьте полный протокол исследования документа с фиксацией всех признаков изменений.

Билет 24

- ЗНАТЬ: Что такое экспертное заключение и его структура?
- УМЕТЬ: Зафиксируйте результаты исследования подписи и печати.
- ВЛАДЕТЬ: Составьте экспертное заключение по комплексной экспертизе документа.

Билет 25

- ЗНАТЬ: Какие признаки подделки штампов и печатей существуют?
- УМЕТЬ: Определите признаки поддельной печати на копии документа.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите сравнительное исследование печатей на нескольких документах.

Билет 26

- ЗНАТЬ: Какие методы исследования чернил применяются в криминалистике?
- УМЕТЬ: Проведите инструментальный анализ чернил на подписи.

- ВЛАДЕТЬ: Определите последовательность внесения записей разными чернилами в журнале учета.

Билет 27

- ЗНАТЬ: Что такое разновременные исправления документа?
- УМЕТЬ: Определите разновременные исправления текста и цифр.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите комплексное исследование документа с фиксацией всех разновременных исправлений.

Билет 28

- ЗНАТЬ: Что такое электронная подпись и её виды?
- УМЕТЬ: Определите подлинность электронной подписи на электронном документе.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите комплексное исследование электронного документа с подписью и изменениями текста.

Билет 29

- ЗНАТЬ: Какие признаки указывают на подделку электронного документа?
- УМЕТЬ: Выявите скрытые изменения в электронном документе.
- ВЛАДЕТЬ: Подготовьте экспертное заключение по исследованию электронного документа.

Билет 30

- ЗНАТЬ: Что такое копия документа и её признаки?
- УМЕТЬ: Сравните оригинал и копию документа.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите комплексное исследование копии с фиксацией всех отличий от оригинала.

Билет 31

- ЗНАТЬ: Какие этапы включает криминалистическое исследование документа?
- УМЕТЬ: Определите признаки поддельного реквизита на контракте.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите комплексное исследование документа с фиксацией всех реквизитов.

Билет 32

- ЗНАТЬ: Что такое повторная экспертиза документа?
- УМЕТЬ: Проведите повторное исследование подписи и печати.
- ВЛАДЕТЬ: Составьте экспертное заключение по повторной экспертизе документа.

Билет 33

- ЗНАТЬ: Какие признаки указывают на фальсификацию документа?
- УМЕТЬ: Выявите признаки подделки текста и подписи.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите комплексное исследование документа с фиксацией всех признаков фальсификации.

Билет 34

- ЗНАТЬ: Что такое дополнительная экспертиза документов?
- УМЕТЬ: Проведите исследование документа по дополнительным вопросам.
- ВЛАДЕТЬ: Подготовьте заключение по дополнительной экспертизе с указанием всех методов.

Билет 35

- ЗНАТЬ: Что фиксируется в протоколе исследования документа?
- УМЕТЬ: Зафиксируйте выявленные изменения и подчистки.
- ВЛАДЕТЬ: Составьте полный протокол исследования сложного документа с фиксацией всех признаков.

Билет 36

- ЗНАТЬ: Какие задачи решает криминалистическая экспертиза документов?
- УМЕТЬ: Определите подлинность подписи и печати.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите комплексное исследование документа и подготовьте экспертное заключение для суда.

Билет 37

- ЗНАТЬ: Какие признаки указывают на подделку подписи с вольным подражанием?
- УМЕТЬ: Выявите признаки свободной подделки подписи.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите инструментальное исследование подписи и составьте заключение.

Билет 38

- ЗНАТЬ: Что такое фиксация результатов исследования?
- УМЕТЬ: Зафиксируйте выявленные изменения текста и подписи.
- ВЛАДЕТЬ: Подготовьте протокол и заключение по исследованию сложного документа.

Билет 39

- ЗНАТЬ: Какие методы применяются для исследования печатей и штампов?
- УМЕТЬ: Определите подлинность печати на документах с разными реквизитами.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите сравнительный анализ печатей на нескольких документах и составьте заключение.

Билет 40

- ЗНАТЬ: Какие ошибки часто допускаются при исследовании документов?
- УМЕТЬ: Исправьте ошибки при фиксации изменений в документе.
- ВЛАДЕТЬ: Проведите комплексное исследование документа и составьте заключение с доказательной базой.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Текущий контроль осуществляется на практических и лабораторных занятиях. Цель контроля - проверка усвоения обозначенных вопросов, наличие конспекта. Периодичность - согласно расписанию. Практические занятия проводятся в форме диалога, обсуждения основных проблем темы с использованием интерактивных методов обучения. Опрос проводится фронтальным методом в форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний, так и контроля самостоятельной работы студента. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. Приветствуется ответ «по личному желанию» студента, при отсутствии желающих ответить на поставленный вопрос включается режим «посписочного опроса». Ответ также может быть коллективным, с ведением дискуссии. Оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

На лабораторных занятиях студенты готовят, а в дальнейшем изучают и исследуют посредством технических средств и методов, объекты экспертизы холодного и метательного оружия, оформляют результаты исследования в виде заключения эксперта. Результаты выполнения этих заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие все задания в полном объеме, не допускаются к сдаче экзамена.

Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалам модуля в целом.

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть данной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Шкалы оценивания текущего контроля

1. **Устный опрос.**

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Конкретизация и достоверность в ответе	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
ВСЕГО балов.		**4**

Активность, посещаемость.

	0 балов	Менее 60 %	60-74%	75-84%	85-100%	Баллы (мах)
Посещаемость	Неявка более 3х раз без уважительно й причины	Неявка 2-3 раза без уважительной причины	Неявка без уважительной причины не более 1 раза	100%-ая посещаемость	100%-ая посещаемость	1,5
Активность	Отсутствие активности	Слабая активность	Средняя активность	Достаточная активность	Исключительная активность	1,5
Самостоятельная работа студента	Отсутствие СРС	Низкая выполняемость СРС	Средняя выполняемость СРС	Выполнение всех необходимых работ	Выполнение всех необходимых работ	2
ВСЕГО						**5**

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

8-10 баллов оценивается ответ, при котором студент формулирует проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает возможность альтернативных решений проблемы; профессионально идентифицирует основные опасности среды обитания человека, оценивает риск их реализации; быстро принимает решения по целесообразным действиям в ЧС, распознает жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; умеет оказывать первую помощь пострадавшим.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

4-7 баллов оценивается ответ, при котором студент формулирует проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приводит альтернативные решения проблемы; умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, но не оценивает риск их реализации; распознает жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах и достаточно хорошо умеет оказывать первую помощь пострадавшим.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

1-3 балла оценивается ответ, при котором студент формулирует проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо идентифицирует основные опасности среды обитания человека, и не оценивает риск их реализации; плохо распознает жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах и не умеет оказывать первую помощь пострадавшим.

Более 50% требований, предъявляемых к заданию, не выполнены.

Отметкой (0 баллов) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

1. ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ДОКЛАДЫ.

Студенты должны выбрать одну из предложенных тем презентации либо доклада. В презентациях либо докладе должны быть освещены понятие, основное содержание, принципы, методы, элементы рассматриваемого вопроса, предусмотренного тематикой презентаций. Представленная презентация либо доклад должны обязательно включать изучение всех требуемых критериев. При оценивании презентации либо доклада принимается во внимание как содержательная часть презентации, либо доклада – ее информативность, методологическая точность и выдержанность, отсутствие когнитивных и орфографических ошибок, так и форма презентации – удачное использование шаблонов, элементы собственного дизайна и т.п. Немаловажное значение для оценки презентации либо доклада имеет ее устное представление на модуле. Время на изложение не более 15 минут. Проверяя презентацию, доклад преподаватель оценивает не только полученные студентом знания по предмету, но и самостоятельность его мышления, владение логическим аппаратом, навыки работы с источниками, умение правильно оформлять научный текст. Презентация, доклад оценивается максимально в 8 баллов.

Шкала оценивания презентации.

	Нет ответа - 0%	**Мини-мальный ответ -31-60%**	**Изложенный раскрытый ответ -60-69%**	**Законченный полный ответ 70-84%**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ -85-100%**	**Оценка**
Раскрытие темы		Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы.	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	3

редстав-ление		Представлен-ная информация логически не связана. Не использова ны профессио-нальные термины.	Представленная информация не систематизиро-вана и не последователь-на. Использован 1-2 профессионал ь-ных терминов	Представленная информация систематизирована и последова-тельна. Использовано более 2-х профессиональ-ных терминов.	Представленная информация систематизирова-на, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональ-ных терминов.	2
Оформле-ние		Не использованные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представлен-ной нформации	Использованы информацион-ные технологии (PowerPoint). Частично 3-4 ошибки в представленной информации	Использованы информацион-ные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представленной информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации.	1
Ответы на вопросы		Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений.	2
Итоговая оценка						**8 баллов**

Шкала оценивания доклада

	Нет ответа - 0%	**Мини-мальный ответ -31-60%**	**Изложенный раскрытый ответ -60-69%**	**Законченный полный ответ 70-84%**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ -85-100%**	**Оценка**
Раскрытие темы (актуальность)		Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы.	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	3
Представ-ление (логика изложения доклада)		Представлен-ная информация логически не связана. Не использова-ны профессио-нальные термины.	Представленная информация не систематизиро-вана и не последователь-на. Использован 1-2 профессио-нальных терминов	Представленная информация систематизирована и последова-тельна. Использовано более 2-х профессиональ-ных терминов.	Представленная информация систематизирова-на, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональ-ных терминов.	2

Оформле-ние (структура работы)		Больше 4 ошибок в представлен-ной информации	Частично 3-4 ошибки в представленной информации	Не более 2-х ошибок в представленной нформации.	Правильно применены требования к докладу. Отсутствуют ошибки в представленной информации.	1
Ответы на вопросы		Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений.	2
Итоговая оценка						**8 баллов**

2. Письменная работа.

Критерии оценивания письменной работы.

№	**Критерии оценивания**	**Количество баллов**
1	Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса. Дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами.	0-5
2	Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. Допускает несущественные ошибки, с большим затруднением решает задачу, выполняет задания не полностью, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля.	0-2

3	Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. Грамотно и по существу излагает ответ на вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.	0-5
4	Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме. Усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в ответах на поставленные вопросы.	0-3
Всего баллов		**0-15 баллов**

3. Лабораторная работа.

Критерии оценки лабораторных работ.

Количество баллов	**Критерии оценивания**
3	Задание выполнено полностью, в представленной рабочей тетради обоснованно получено правильное выполненное задание.
2	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений.
1	Задания выполнены частично.
0	Задания не выполнены.
ИТОГО: 6 балов	

4. Контрольная работа (контрольная экспертиза).

Оценивается выполнение контрольной экспертизы, при этом особое внимание уделяется качеству ее выполнения, включая техническое оформление, правильность применения методики экспертного исследования, оформление иллюстрационной таблицы к заключению.

Шкала оценивания контрольных экспертиз.

	Нет ответа - 0%	**Мини-мальный ответ -31-60%**	**Изложенный раскрытый ответ -60-69%**	**Законченный полный ответ 70-84%**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ -85-100%**	**Оценка**
Раскрытие темы: решение идентификационных и диагностических задач исследования.		Объект не исследован полностью согласно методики сравнительного и раздельного исследования.	Нет полной характеристик и признаков, отсутствие логически выстроенных синтезирующих частей, выводы не сделаны или выводы не обоснованы.	Проведен анализ общих и частных признаков, но не все признаки описаны, выводы сделаны.	Объект исследован полностью, проведен полный анализ всех признаков. Сделаны выводы по данной экспертизе.	3
Представ-ление (логика изложения заключения судебного эксперта)		Представлен-ная информация логически не связана. Не использова-ны профессио-нальные термины.	Представленная информация не систематизиро-вана и не последователь-на.	Представленная информация систематизирована и последова-тельна.	Логика изложения информации по объекту исследования дается доступным, грамотным языком, с применением профессиональных терминов.	3
Оформле-ние (Структура заключения судебног		Нарушена структура (Заключения судебного эксперта)	Не более 3-4 ошибки в представленной информации	Не более 2-х ошибок в представленной информации.	Структура заключения не нарушена, сделан полный анализ признаков, описание признаков,	3

о эксперта)					наличие синтезирующих частей и выводов.	
Ответы на вопросы		Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений.	1
Итоговая оценка						**10**

5. Шкала оценивания теста по дисциплине «Судебная экспертиза холодного и метательного оружия».

В рамках дисциплины «Судебная экспертиза холодного и метательного оружия» на усмотрение преподавателя предполагается написание теста по пройденной(ым) теме(ам), для закрепления материала и подготовки к экзамену. Каждый вариант теста состоит из 40 вопросов. На тестирование отводится 45 минут.

Критерии оценивания результатов тестирования:

Тестовые нормы (% правильных ответов)	**Количество Правильных ответов**	**Баллы за тест**
85-100%	34-40	8
70-84%	29-33	6-7
60-69%	23-28	5
0-59	0-22	0
Максимальное количество		**8 баллов**

6. Шкала оценивания ситуационной задачи.

№	**Наименование показателя**	**Отметка (в %)**

1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение количественных показателей и нормативных правовых актов/методических и иных материалов (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые термины (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
6	Выполнение практических действий, необходимых для решения задачи (при необходимости)	0-20
Всего баллов		**6 баллов**

1. **Промежуточная аттестация (экзамен).**

Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет состоит из 3-х вопросов, два из которых теоретические, один практический - необходимо выполнить индивидуальное задание. На ответ студенту отводится 20 минут. Студент может получить максимально по 10 баллов за каждый вопрос, в совокупности за три вопроса 30 баллов. По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания: Шкала оценивания экзамена

Для оценки, текущей/промежуточной/итоговой успеваемости применяется 100-бальная шкала. Это максимальное количество баллов, которое может получить студент при отличном усвоении теоретических материала, демонстрации практических навыков во время лабораторных занятий и выполнение заданий. Минимальный балл, позволяющий считать дисциплину освоенной, составляет 60 баллов.

Экзамен проводится в устной форме. Для допуска к экзамену студент должен сдать каждую контрольную точку не меньше, чем на минимум. Максимальный и минимальные баллы по дисциплине «Судебная экспертиза холодного и метательного оружия» отражаются в технологической карте ИАИС.

Для получения итоговой оценки суммируются баллы, набранные в семестре и экзаменационные. Максимальный балл, который студент может набрать на экзамене – 30, минимальный – 20.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

От 85 до 100 баллов – «отлично» От 70 до 85 баллов – «хорошо»

От 60 до 70 баллов – «удовлетворительно» Менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

Основанием для недопуска к экзамену, является то, что студент во время семестра не сдал хотя бы одну из контрольных точек на минимум.

Шкала оценивания экзамена.

Критерии	**Высокий уровень - «отлично»**	**Средний уровень - «хорошо»**	**Низкий уровень - «удовлетвори-тельно»**	**Недостаточный уровень - «неудовлет-ворительно»**
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	Не владеет
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора.	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора	Нет ответов
Умение проиллюстри-ровать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстри-ровать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах.	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные	Не умеет
Практические умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т. д. Умеет свободно выполнять представленные задания. Аргументировано, грамотно,	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы	Не умеет

	лаконично, доступно и понятно и последовательно излагает суть заданных заданий.	Выполняет предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения.	изложения мыслей. С трудом выполняет представленные задания.	

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий.

При освоении дисциплины «Судебная экспертиза холодного и метательного оружия» используются следующие образовательные технологии:

- устные лекции;
- лекции с применением мультимедиа-презентаций;
- практические занятия;
- лабораторные занятия;
- интерактивные методы при проведении практических и лабораторных занятий;
- контрольные экспертизы

Методические рекомендации по подготовке презентации.

Электронная (учебная) презентация — это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация представляет сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; наименование учебного заведения.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн -эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.

Практические рекомендации по созданию презентаций.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1.Определение целей.

2.Сбор информации об аудитории.

3.Определение основной идеи презентации.

4.Подбор дополнительной информации.

5.Планирование выступления.

6.Создание структуры презентации.

7.Проверка логики подачи материала.

8.Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации,

1. Содержание информации

- раскрытие темы в соответствии с действующими НПА;

- грамотность изложения;

- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);

- использование дополнительной развивающей информации по теме презентации;

-ссылки на источники;

- Используйте короткие слова и предложения;

- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Оформление презентации:

- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;

- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;

- применение собственных (авторских) элементов оформления;

- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио, - видеофайлов;

- соответствие продолжительности презентации времени, количеству слайдов.

3. Расположение информации на странице:

• Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

• Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

• Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.

• Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

• Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

• Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

5.Способы выделения информации.

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;

- штриховку, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

6.Объем информации

• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

• с текстом;

• с таблицами;

• с диаграммами.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

• Соблюдайте единый стиль оформления

• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) н должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

• Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

• Для фона и текста используйте контрастные цвета. Анимационные эффекты

• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

1.Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3.В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4.К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2.Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3.Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада . используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4.Структура доклада:

-титульный лист

-оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

-введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

-основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например, «Приложение 1».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Методические рекомендации по подготовке письменных работ.

К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).

При подготовке к письменным ответам на вопросы студент должен:

- ознакомиться с содержанием работы;

- повторить теоретический материал, относящийся к данной работе;

- уяснить цели и задачи, поставленные в работе;

- определить последовательность выполнения работы.

Рекомендуется трудные вопросы оставить напоследок и начать отвечать на поставленные вопросы или задания с более легкого вопроса.

Методические рекомендации по подготовке лабораторных работ.

Методические рекомендации по лабораторным работам в судебной экспертизе охватывают правила работы с оборудованием, права и обязанности эксперта, использование криминалистических чемоданов и материалов, а также структуру и методики проведения исследований (наблюдение, сравнение, эксперимент, моделирование) для различных видов экспертиз, с акцентом на этапы процесса: сбор данных, экспертизу, анализ и отчет; они служат основой для практического освоения экспертных знаний.

Начальный этап – допуск к занятию, в ходе которого преподаватель проверяет готовность студентов к выполнению лабораторных работ. Уровень теоретической подготовки, понимание сущности предстоящей работы, наличие подготовленных письменных материалов;

- проведение студентами опытов и сбор экспериментальных данных;

- обработка экспериментальных данных и оформление отчетов студентами;

- сдача преподавателю отчетов по работе. В ряде случаев студентам не удается оформлять отчеты на данном занятии, особенно, когда экспериментальные данные требуют серьезной обработки, тогда сдача отчетов производится на следующем занятии или в специально установленное время;

- формирование первого и второго рейтингов по результатам лабораторных работ.

Отчет студента по лабораторным работам представляет собой письменное оформление обработанных результатов экспериментов с таблицами опытных данных, с подсчетом погрешностей измерений, с построенными графиками или диаграммами, схемами или другими графическими изображениями, сформулированными выводами и пр. Отчеты должны быть аккуратно оформленными, не содержать исправлений, зачеркнутых записей, различных

помарок.

Сдача предполагает представление преподавателю письменного отчета по работе и устную его защиту, то есть ответы на вопросы преподавателя, как возникшие при проверке отчета, так и задаваемые с целью установления уровня знаний и умений студента. При сдаче(защите) лабораторной работы необходимо требовать знания теоретических вопросов, изучаемых при выполнении работы, или теории эксперимента, изложения порядка выполнения работы, знания об использованных методах и приемах измерений, ответов на дополнительные вопросы, касающиеся эксперимента, контрольные вопросы, которые, как правило, содержаться в методических указаниях к работам.

Лабораторная работа засчитывается, если студент правильно поставил эксперимент получил удовлетворительные опытные данные, знает и понимает смысл изучаемых явлений, порядок выполнения работы, подсчета погрешностей и обработки экспериментальных данных, правильно и аккуратно оформил отчет, ответил на все вопросы преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке контрольных экспертиз.

Методические рекомендации по подготовке контрольных экспертиз, в основном, касаются структуры и содержания «Заключения эксперта», включая вводную часть (основания, объект, вопросы), исследовательскую часть (методики, описание объектов), выводы (ответы на вопросы), а также оформление в соответствии с процессуальным законодательством (УПК, ГПК), важность научно обоснованной системы методов и применение современных технических средств, при этом подчеркивается, что результаты должны быть объективными, обоснованными и отвечать на поставленные вопросы.

Основные принципы и требования:

Научная обоснованность: Применение системы научно обоснованных методов и приемов исследования.

Объективность и беспристрастность: Выводы должны основываться исключительно на данных исследования.

Соответствие законодательству: Оформление строго в рамках процессуальных норм (УПК КР, ГПК КР и др.).

Четкая структура: Заключение состоит из вводной, исследовательской частей и выводов.

Структура контрольной экспертизы (Заключения эксперта):

Вводная часть:

Наименование и номер дела, постановление/определение о назначении экспертизы.

Дата, место проведения, сведения об эксперте (ФИО, квалификация, стаж).

Поставленные вопросы и объект исследования (материалы дела, образцы).

Исследовательская часть:

Описание применяемых методик исследования (например, почерковедческих, технико-криминалистических).

Описание и сравнение объектов, используемые приемы и технические средства (АРМ, копии документов).

Выводы (Заключение):

Ответы на каждый поставленный вопрос, сформулированные четко и однозначно, без допущений.

Рекомендации по содержанию:

Избегать вопросов правового характера, о мотивах, намерениях, субъективных оценках - это прерогатива суда. Использовать современные методики, в том числе компьютерные технологии для анализа представленного объекта. Документировать все этапы исследования и обосновывать каждый вывод.

Тест

Методика проведения теста

1. Продолжительность проведения теста – сорок пять минут.

2. Количество вопросов - 40

Тесты можно использовать как на любом этапе обучения, так и при изучении нового материала, его закреплении и обобщении и при итоговом контроле.

Тесты выполняют одновременно целый ряд функций:

1. Контролирующую;

2. Обучающую;

3. Развивающую;

4. Воспитывающую;

5. Диагностическую;

6. Прогностическую.

Основными этапами любого тестирования являются:

1.Целеполагание т.е. постановка конкретных целей перед тестированием и понятных обучающихся.

2.Подготовка и сбор информации для составления теста, соответствие их программе, учебному и пройденному материалу.

Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и лабораторных занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:

- подготовка к практическим и лабораторным занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
- подготовка к докладам, презентациям, сообщениям (поиск, сбор, обработка и анализ учебной, нормативной и практической информации по предложенным темам)
- подготовка к экзамену (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на лекциях, практических и лабораторных занятиях материала.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов является экзамен, устный опрос в ходе семинарского занятия.

Для выполнения самостоятельных работ студентам предлагается перечень тем, по которым необходимо конспектировать отдельные вопросы, а также тематика докладов, которые должны представлять собой самостоятельное творческое исследование одной из актуальных вопросов по конкретной теме дисциплины. Путем написания докладов, подготовке презентации студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.

При изучении дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

• подготовка и написание докладов и других письменных работ на заданные темы;

• выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем и проектов; проведение расчетов и др.;

• выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

• выполнение контрольных экспертиз и лабораторных работ;

• подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, научных семинарах, круглых столах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении практикума и во время чтения лекций.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий.

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относится к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма». В данном случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.

«Мини лекция», которая является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед ее началом можно провести мозговой штурм или ролевую игру, связанную с предстоящей темой, что поможет актуализировать ее для участников, выяснить степень их информированности и отношение к теме. Материал излагается на доступном для участников языке. Каждому термину необходимо дать определение. Теорию лучше объяснять по принципу «от общего к частному».

Перед тем, как перейти к следующему вопросу, необходимо подытожить сказанное и убедиться, что вы были правильно поняты. Важно ссылаться на авторитетные источники и подчеркивать, что все сказанное - не придумано вами, а изучено и описано специалистами в данной области. По окончании выступления нужно обсудить все возникшие у участников вопросы, затем спросить, как можно использовать полученную информацию на практике и к каким результатам это может привести.